

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №5 «Аистёнок» комбинированного вида» г. Волхов

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 Никифорова И.В.

УТВЕРЖДЕНА

приказом МДОБУ «Детский
сад № 5 «Аистёнок»
от «20» февраля 2023 г. № 82

ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности в здании
МДОБУ «Детский сад №5 «Аистёнок» и
на прилегающей территории

г. Волхов
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в детском саду является обязательной для исполнения всеми работниками, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в дошкольное образовательное учреждение работников. Инструкция о мерах пожарной безопасности в ДОО устанавливает требования пожарной безопасности в детском саду, определяющие порядок поведения работников, организации работы и содержания территорий, зданий, сооружений и помещений дошкольного образовательного учреждения МДОБУ «Детский сад № 5 «Аистёнок» (далее – объекта защиты) в целях обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности разработана, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений и помещений ДОО, технологических процессов, технологического и производственного оборудования, имеющегося в детском саду, согласно:

- Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года, вступившими в силу с 1 марта 2023 года (Постановление Правительства РФ N 1885 от 24.10.2022);
- Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 29 декабря 2022 года;
- Приказу МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" с изменениями от 02.07.2013г;
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.

1.3. Администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательной организации обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара, принимать все зависящие от них меры по спасению и эвакуации людей, ликвидации пожара.

1.4. Непосредственное руководство системой пожарной безопасности в ДОО в пределах своей компетенции осуществляет заведующий, который несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и соблюдение требований пожарной безопасности.

1.5. Обучение сотрудников ДОО осуществляется по программам противопожарного инструктажа или дополнительным профессиональным программам в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в дошкольном образовательном учреждении не допускаются.

1.6. Противопожарный инструктаж работников ДОО проводится уполномоченным должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность и прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования. Обучения сотрудников мерам пожарной безопасности проводятся 2 раза в год.

1.7. О проведении вводного, первичного и повторного, внепланового и целевого противопожарного инструктажей в дошкольном образовательном учреждении делается запись в журнале учета противопожарных инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.8. Работники дошкольного образовательного учреждения, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции по пожарной

безопасности в ДООУ, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики объекта защиты и специфика пожарной опасности

2.1. Особо важным фактором в детском саду является пребывание детей дошкольного возраста.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение относится к объекту защиты класса функциональной пожарной опасности Ф1.1.

2.3. Имеются помещения детских групп (групповые, спальные, приемные), музыкальный и спортивный залы, административные кабинеты, медицинский блок. В состав хозяйственных помещений входят пищеблок, прачечная, помещения для инвентаря и ТМЦ, хранения продуктов и прочие хозяйственные помещения.

2.4. На пищеблоке осуществляются процессы по приготовлению пищи для воспитанников дошкольного образовательного учреждения, использование электрооборудования технологического и теплового электрооборудования для приготовления пищи.

2.5. Особо опасными в пожароопасном отношении являются помещения:

- пищеблок – тепловое кухонное и технологическое электрооборудование для приготовления пищи и хранения продуктов;
- помещение для инвентаря и ТМЦ – уборочный и поливочный инвентарь, а также возможны лаки, краски;
- склад продуктов (кладовые) для пищеблока – мука, сахар, растительное масло, крупы и другие продукты;
- прачечная с помещением для хранения чистого белья и помещение для приема грязного белья;
- электрощитовая.

3. Ответственные за пожарную безопасность в ДООУ, организацию мер по эвакуации и тушению пожара, оказание первой помощи

3.1. Уполномоченным должностным лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении, назначен заместитель заведующего по безопасности.

3.2. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях с повышенной пожароопасностью назначены:

Пищеблок и кладовые продуктов – шеф-повар и кладовщик.

Склад инвентаря и ТМЦ зам. зав. по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания.

Прачечная – кастелянша.

3.3. Ответственным за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану, оповещение (информирование) заведующего ДООУ при его отсутствии является заместитель заведующего по безопасности или делопроизводитель.

3.4. Ответственным лицом за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения) назначен заместитель заведующего по безопасности или заместитель заведующего по АХЧ.

3.5. Ответственным за отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты) является зам. зав. по АХЧ.

3.6. Ответственным за остановку работы систем вентиляции, способствующую предотвращению развития пожара и задымления помещений здания, является зам. зав. по АХЧ и шеф-повар.

3.7. Ответственным за удаление за пределы опасной зоны всех работников и воспитанников, не участвующих в тушении пожара, является заместитель заведующего по УВР.

3.8. Ответственным за осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта защиты) до прибытия подразделения пожарной охраны является заведующий ДООУ.

3.9. Ответственным за обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, является заместитель заведующего по безопасности.

3.10. Ответственным за организацию материальных ценностей является заведующий, главный бухгалтер и делопроизводитель.

3.11. Ответственным за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара является охранник детского сада или рабочий по зданию, а также заместитель заведующего по безопасности.

3.12. Ответственным за сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения, связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, является заведующий или зам. зав. по безопасности.

3.13. Ответственным за информирование руководителя тушения пожара по прибытии пожарного подразделения о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте защиты веществ, материалов и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара, является заместитель заведующего по АХЧ.

3.14. Ответственным за организацию привлечения сил и средств дошкольного образовательного учреждения к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития, является заместитель заведующего по безопасности или заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.

3.15. Ответственным за оказание первой помощи пострадавшим назначен медицинский работник детского сада.

3.16. Ответственными за эвакуацию детей являются педагогические работники, проводящие занятия с детьми в момент эвакуации.

4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в детском саду

4.1. В дошкольном образовательном учреждении одновременно может находиться не более 295 человек (согласно проекту).

5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в ДООУ

5.1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обязан:

- обеспечить эксплуатацию зданий, сооружений ДООУ в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и (или) проектной документации;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности в ДООУ, осуществлять контроль соблюдения установленного противопожарного режима в детском саду, а также принимать неотложные меры по устранению выявленных недостатков;
- определить сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа (не менее 2 раз в год);
- обеспечить проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации детей, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечить содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений ДООУ при пожаре в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;
- организовать не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения при пожаре и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- обеспечить ведение и внесение информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- организовать разработку планов эвакуации людей при пожаре, которые размещаются на видных местах;
- запретить приказом курение на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях дошкольного образовательного учреждения;
- не допускать устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных дверей (устройств);
- обеспечить наличие телефонной связи на посту (дежурный пост сторожа, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного;
- обеспечить наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи.
- обеспечить укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода исправными пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами, организовывать перекачку пожарных рукавов (не реже 1 раза в полгода), а также надлежащее состояние водокольцевых катушек с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- организовать работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние указанных средств. Работы осуществлять с учетом инструкции изготовителя на технические средства, функционирующие в составе систем противопожарной защиты;
- принимать необходимые меры по защите зданий и сооружений ДОУ и находящихся в них людей от пожара в период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов;
- обеспечить наличие на посту охраны инструкции о порядке действия дежурного персонала (охранника, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечить здания и сооружения детского сада первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также обеспечить соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;
- обеспечить выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- перед началом отопительного сезона организовать проведение проверок отопительных приборов и систем;
- обеспечить исправное состояние систем защиты от статического электричества, а также устройств молниезащиты, устанавливаемых на технологическом оборудовании;
- обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в дошкольном образовательном учреждении;
- обеспечить подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения дошкольного образовательного учреждения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;

5.2. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность, обязано:

- следить за соблюдением правил пожарной безопасности педагогическим и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения;

- пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- осуществлять практические тренировки по эвакуации воспитанников, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях дошкольного образовательного учреждения;
- осуществлять строгий контроль соблюдения правил пожарной безопасности, требований противопожарной защиты на складе инвентаря и ТМЦ, в прачечной дошкольного образовательного учреждения;
- содержать наружные пожарные лестницы, наружные открытые лестницы, в исправном состоянии, осуществлять их очистку от снега (наледи) в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания с составлением;
- перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей осуществить осмотр помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности, а также организовать дежурство ответственных лиц в музыкальном зале во время мероприятия;
- обеспечить отсутствие захламленности эвакуационных путей и выходов, соответствующую нормам освещенность, а также наличие на путях эвакуации знаков пожарной безопасности;
- организовывать своевременную перезарядку и замену огнетушителей в помещениях ДООУ, размещение иных первичных средств пожаротушения;
- следить за укомплектованностью пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами и ручными пожарными стволами, их исправностью, осуществлять перекачку пожарных рукавов;
- следить за исправностью систем и средств противопожарной защиты дошкольного образовательного учреждения (автоматической сигнализации, системы оповещения людей о пожаре);
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей на территорию и в помещения детского сада.

5.3. Все сотрудники и работники дошкольного образовательного учреждения обязаны:

- строго соблюдать требования настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности в детском саду, правила пожарной безопасности и противопожарного режима;
- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на своем рабочем месте, поддерживать надлежащий порядок;
- контролировать соблюдение требований пожарной безопасности воспитанниками детского сада;
- принимать активное участие в практических тренировках по эвакуации воспитанников и работников при пожаре;
- знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;
- при выявлении каких-либо нарушений пожарной безопасности в работе оперативно извещать об этом непосредственного руководителя или лицо, ответственное за пожарную безопасность в дошкольном образовательном учреждении;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы, до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению воспитанников детского сада;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожаров;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.

5.4. Педагогические работники ДООУ обязаны:

- следить за соблюдением правил пожарной безопасности воспитанниками в детском саду, включая массовые мероприятия;
- проводить беседы на темы предупреждения пожаров и правил поведения при пожаре в детском саду, дома (быту), на природе;
- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности в закреплённом помещении (в помещении, в котором проводится педагогом занятие);

- содержать в помещениях для занятий с детьми только необходимые для обеспечения образовательной деятельности принадлежности и другие предметы, не захламлять помещение и выходы, не содержать взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества;
- осуществлять своевременную эвакуацию детей в случае пожара в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния воспитанников.

5.5. Шеф-повар обязан осуществлять контроль:

- соблюдения работниками пищеблока правил и требований пожарной безопасности, инструкции по пожарной безопасности на пищеблоке ДОО;
- соблюдения кладовщиком правил пожарной безопасности, требований инструкции по пожарной безопасности на складе продуктов (кладовых).

6. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей и выходов в ДОО

6.1. Порядок содержания зданий, сооружений и помещений

6.1.1. В зданиях, сооружениях и помещениях детского сада запрещено:

- хранить и применять в цокольных этажах (подполье) легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- использовать цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов, за исключением случаев, установленных нормативными документами по пожарной безопасности;
- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, тамбуров и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- устраивать в лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и площадками вещи, мебель, оборудование и другие предметы, выполненные из горючих материалов;
- превышать нормативную вместимость в групповых помещениях и спальнях, музыкальном и спортивном залах, иных помещениях для занятий с детьми;
- размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, в переходах между секциями и местах выходов на наружные эвакуационные лестницы, кровлю, покрытие;
- выполнять огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в их помещениях людей;
- оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, интерактивные доски и любые другие электроприборы, кроме предназначенных технической документацией для круглосуточной работы.

6.1.2. Всё здание и помещения дошкольного образовательного учреждения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

6.1.3. Расстановка мебели и оборудования в музыкальном зале, спортивном зале, групповых помещениях и спальнях, других помещениях дошкольного образовательного учреждения не должна препятствовать эвакуации людей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.4. Дверь подпольного помещения ДОО закрываются на замок. На двери помещения размещается информация о месте хранения ключей.

6.1.5. В зданиях дошкольного образовательного учреждения проживание обслуживающего персонала и других лиц **запрещено**.

6.1.6. Огневые и сварочные работы могут производиться только в отсутствие детей и с письменного разрешения заведующего детским садом.

6.2. Порядок содержания систем отопления и вентиляции.

6.2.1. В соответствии с технической документацией изготовителя огнезадерживающие устройства в воздуховодах, устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре должны проходить периодическую проверку с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

6.2.2. Вентиляционные камеры, фильтры, воздуховоды и каналы должны очищаться от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. Очистка вентиляционных систем пожароопасных помещений осуществляется взрывопожаробезопасными способами.

6.2.3. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха строго запрещено:

- оставлять двери вентиляционных камер в открытом состоянии;
- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и любые другие горючие вещества;
- хранить в вентиляционных камерах какое-либо оборудование и материалы.

6.3. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов

6.3.1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов в ДОУ должно быть обеспечено строгое соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков противопожарной безопасности).

6.3.2. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещено:

- оборудовать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- размещать мебель на путях эвакуации, у дверей эвакуационных и аварийных выходов;
- оборудовать в тамбурах выходов из зданий сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;
- изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования.

6.3.3. Запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, лестничных клеток, зальных помещений должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

6.3.4. Не допускается в дошкольном образовательном учреждении устанавливать приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противоподымных дверей (устройств).

6.3.5. Запрещается закрывать и ухудшать видимость световых оповещателей, обозначающих эвакуационные выходы в ДОУ, и эвакуационных знаков пожарной безопасности.

6.3.6. Эвакуационное освещение должно находиться в круглосуточном режиме работы или включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

6.4. Порядок содержания и эксплуатации территории ДОУ и прилегающей к ней территории

6.4.1. Территория дошкольного образовательного учреждения должна содержаться в надлежащей чистоте. Горючие отходы, мусор, тару и сухую растительность необходимо своевременно убирать и вывозить с территории детского сада.

6.4.2. Запрещена стоянка автотранспорта на территории ДООУ.

6.4.3. В дошкольном образовательном учреждении должно быть обеспечено надлежащее техническое содержание (в любое время года) проездов и подъездов к зданию, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, являющимся источниками наружного противопожарного водоснабжения.

6.4.4. Направление движения к источникам наружного противопожарного водоснабжения обозначается указателями со светоотражающей поверхностью

6.4.5. В случае пожара обеспечивается ручное оперативное открывание ворот, ограждений и иных технических средств на проездах к зданиям и сооружениям детского сада дежурным персоналом (вахтер, сторож, охранник) в рамках организации круглосуточного дежурства.

7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ

7.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в ДООУ при эксплуатации электрооборудования

7.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в дошкольном образовательном учреждении, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

7.1.2. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать от электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.

7.1.3. При эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;
- эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов;

7.1.4. Осветительная электросеть должна быть выполнена так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,5 м от стеллажей в помещении склада инвентаря и ТМЦ.

7.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в помещениях групп:

7.2.1. В групповых помещениях и иных кабинетах для занятий допускается размещать только необходимые для обеспечения образовательной деятельности мебель, приборы и модели, принадлежности, пособия и т.п.

7.2.2. Принадлежности, пособия и т.п., размещаемые в помещениях групп, должны храниться в шкафах, на стеллажах.

7.2.3. Хранение в групповых помещениях и иных кабинетах для занятий учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для выполнения работ, которые не входят в утвержденные перечни и программы, не допускается.

7.2.4. Не допускается захламление шкафов, выходов из помещения, доступов к первичным средствам пожаротушения.

7.2.5. Перед работой в групповых помещениях и иных кабинетах для занятий необходимо провести проверку:

- на отсутствие внешних повреждений розеток, выключателей;
- на бесперебойную работу электроосвещения;
- на отсутствие повреждений изоляции кабеля (шнура) электропитания используемого электрооборудования.

7.2.6. После завершения занятий в группах и иных кабинетах и залах дошкольного образовательного учреждения педагогические работники и обслуживающий персонал должны тщательно осмотреть помещение, устранить обнаруженные недостатки и закрыть помещения, обесточив электросеть.

7.3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования на пищеблоке (кухне):

7.3.1. Допустимое количество одновременно находящихся в помещениях пищеблока людей - 5.

7.3.2. Работники пищеблока (кухни) ДООУ, работающие с электронагревательным и технологическим оборудованием, допускаются к работе только после проведения необходимого инструктажа по пожарной безопасности и изучения инструкций заводоизготовителей по безопасной эксплуатации установленного электрооборудования.

7.3.3. На пищеблоке дошкольного образовательного учреждения на рабочих местах не допускается хранение горючих веществ и материалов.

7.3.4. Технологические процессы на пищеблоке (кухне) проводятся в соответствии с регламентами, правилами технической эксплуатации оборудования и другой эксплуатационной документацией, оборудование должно соответствовать технической документации изготовителя.

7.3.5. При эксплуатации электрооборудования на пищеблоке (кухне) необходимо:

- визуально провести проверку целостности подводящих кабелей питания, электророзетки, электровилки, устройств заземления;
- не перемещать рядом с тепловым электрооборудованием легковоспламеняющиеся и горючие вещества (жидкости) с целью предотвращения возгорания;
- при возникновении неисправности в работе, а также нарушении защитного заземления корпусов электрооборудования, работу немедленно прекратить и выключить данное электрооборудование; работу на оборудовании продолжить только после полного устранения неисправности и разрешения руководителя работ;
- при коротком замыкании и загорании электрооборудования немедленно отключить данное оборудование от электросети и приступить к тушению очага возгорания с помощью порошкового огнетушителя.

7.3.6. При работе с оборудованием на пищеблоке (кухне) не допускается:

- хранить и размещать вблизи и на электрооборудовании для приготовления пищи посторонние предметы, прихватки, паки и упаковки от продуктов, деревянную кухонную утварь и пр.;
- использовать тепловое электрооборудование с неисправным датчиком реле температуры;
- оставлять включенным тепловое электрооборудование после окончания процесса приготовления;
- охлаждать водой жарочную поверхность используемого оборудования.

7.3.7. По окончании рабочего дня перед закрытием помещения пищеблока детского сада необходимо проверить отключение электронагревательных приборов и оборудования от электрической сети.

7.3.8. Следует соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности на пищеблоке ДООУ, которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в помещении пищеблока (кухни) дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при использовании электрооборудования в прачечной:

7.4.1. Использование утюга и отпаривателей допускается только в специально предназначенных для этих целей помещениях – прачечных, гладильных дошкольного образовательного учреждения.

7.4.2. Работнику, выполняющему работы с электрооборудованием: глажки и отпаривание белья, необходимо пройти инструктаж по пожарной безопасности при работе с данным оборудованием, а также изучить правила работы по инструкциям завода-изготовителя.

7.4.3. Выполнение глажения допускается утюгами с исправными терморегуляторами и световыми индикаторами включения. Утюги должны быть установлены на подставках, выполненных из огнеупорных материалов.

7.4.4. Перед работой электрооборудование для глажения необходимо проверить визуальным осмотром:

- на отсутствие внешних повреждений;
- на исправность вилки и розетки, отсутствие повреждений изоляции кабеля (шнура) электропитания;
- в среднем положении терморегулятора проверить отключение электроутюга при нагреве.

7.4.5. При эксплуатации электрооборудования для глажения запрещается:

- включать, выключать, прикасаться к электрооборудованию мокрыми руками;
- проводить ремонтные работы электрооборудования;
- выполнять работы с электроприборами без заземления (зануления);
- гладить электроутюгом с неисправным терморегулятором или без него, без специально предусмотренной термостойкой подставки.

7.4.6. По окончании работы и перед закрытием помещения, проверить, отключено ли все электрооборудование.

7.4.7. В помещении глажки белья детского сада следует соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в прачечной ДООУ, которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в этих помещениях.

7.5. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на складе инвентаря и ТМЦ, в кладовых для продуктов

7.5.1. При размещении и хранении материалов, изделий, продуктов необходимо учитывать их пожароопасные физико-химические свойства.

7.5.2. Расстояние от электросветильников до хранящихся материалов и продуктов в складских помещениях должно составлять не менее 50 см.

7.5.3. Банки с краской, лаком должны защищаться от попадания солнечного и другого теплового воздействия. Все работы по вскрытию тары, необходимо выполнять в помещениях, изолированных от мест хранения.

7.5.4. В складских помещениях товарно-материальных ценностей и инвентаря, кладовых для продуктов не разрешается хранить вещества и материалы, не имеющие отношения к деятельности дошкольного образовательного учреждения.

7.5.5. В помещениях склада инвентаря и ТМЦ, кладовых для продуктов запрещено:

- хранение взрывчатых веществ, пиротехнических изделий, баллонов с горючими газами и других пожаровзрывоопасных веществ и материалов;
- использовать бытовые электрические нагревательные приборы;
- оставлять, после завершения работы, включенными электроосвещение (кроме дежурного), электрооборудование и приборы;
- разогревать замерзшие трубы разных систем паяльными лампами и иными способами, применяя для этого открытый огонь;
- использовать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- оборачивать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими возгораемыми материалами, а также использовать светильники со снятыми колпаками, которые предусмотрены конструкцией светильника;

- пользоваться электрическим утюгом, электроплиткой, электрочайником и иными электрическими нагревательными приборами;
- размещать штепсельные розетки в помещениях склада и кладовых;
- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, двери) разными материалами, упаковками с продуктами, оборудованием, мебелью, мусором и иными предметами.

7.5.6. Количество инвентаря и ТМЦ, продуктов в складском помещении не должно превышать вместимость стеллажей и полок и должно находиться исключительно на них.

7.5.7. При использовании эвакуационных путей и выходов необходимо обеспечить соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по противопожарной защите.

7.5.8. Оборудование склада инвентаря и ТМЦ, кладовых продуктов по завершении рабочего дня необходимо обесточить. Аппараты, предназначенные для выключения электроснабжения, должны находиться за пределами складского помещения на стене из негорючих материалов или отдельно стоящей опоре.

7.5.9. В помещениях для хранения инвентаря и товаро-материальных ценностей следует соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности на складе инвентаря и ТМЦ ДОУ, в складских помещениях кладовых для хранения продуктов необходимо соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности на складе продуктов ДОУ, которые расширяют данный раздел и хранятся непосредственно в этих складских помещениях.

7.6. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации компьютеров и иной оргтехники:

7.6.1. Сотрудники ДОУ, использующие в своей работе персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику, должны быть ознакомлены с инструкцией по охране труда при работе с персональными компьютерами и иной оргтехникой.

7.6.2. При работе с компьютером и иной оргтехникой запрещается:

- складывать на оргтехнику (системные блоки, мониторы, принтеры и т.д.) горючие вещества и материалы (изделия из бумаги, одежду и пр.);
- эксплуатировать компьютеры в разобранном виде, со снятыми крышками.
- размещать ПК (ноутбуки) в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом изготовителем;
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

7.6.3. Необходимо немедленно отключить персональный компьютер и иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

8. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий

8.1. Перед началом культурно-массового мероприятия уполномоченное лицо, ответственное за пожарную безопасность в ДОУ, тщательно проверяет помещение, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убеждается в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все обнаруженные недостатки должны быть устранены до начала культурно-массового мероприятия.

8.2. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство сотрудников детского сада в данном помещении.

8.3. Во время проведения культурно-массовых мероприятий с воспитанниками следует находиться воспитателям, иным педагогическим работникам. Эти сотрудники должны быть проинструктированы о правилах пожарной безопасности и порядке эвакуации детей в

случае возникновения пожара, и обязаны обеспечить соблюдение детьми требований пожарной безопасности во время проведения культурно-массового мероприятия.

8.4. При проведении культурно-массовых мероприятий запрещается:

- проводить перед началом или во время представления огневые, покрасочные и другие пожароопасные работы;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- превышать нормативное количество одновременно находящихся людей в залах (помещениях) и (или) количество, определенное расчетом, исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре;
- закрывать входные двери и двери эвакуационных выходов на ключ.

8.5. Новогодняя елка устанавливается на устойчивом основании и не должна загромождать эвакуационные пути и выходы из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков, выполненных из горючих материалов, а также приборов систем отопления и кондиционирования.

8.6. На мероприятиях с массовым пребыванием детей применяются только электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующие сертификаты соответствия.

8.7. В елочных гирляндах:

- номинальное напряжение каждой лампы, используемой в гирлянде, не должно превышать 26В;
- в конструкции гирлянд должно быть исключено применение материалов, выполненных из полиэтилена;
- должны использоваться провода, имеющие многопроволочные гибкие медные жилы сечением не менее 0,5 мм;
- потребляемая мощность должна быть не более 50Вт.

8.8. Иллюминация ёлки должна быть смонтирована прочно и надежно. Электропровода должны иметь исправную и надежную изоляцию и подключаться к электрической сети с помощью штепсельных соединений.

8.9. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев и повреждение изоляции проводов, искрение и др.) иллюминации или гирлянды немедленно обесточиваются.

8.10. Оформление иллюминации ёлки должно выполняться опытным электриком.

8.11. При оформлении ёлки запрещается применять для украшения вату, игрушки из бумаги и целлулоида.

8.12. Запрещается находиться рядом с ёлкой в маскарадных костюмах из марли, ваты, бумаги и картона, а также зажигать на ёлке и возле нее свечи, бенгальские огни, пользоваться хлопушками.

8.13. Помещение, где находится ёлка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушители).

8.14. Применение пиротехнических изделий запрещается в здании ДООУ, в том числе на кровлях (покрытиях), выступающих частях фасадов, на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов.

8.15. Не допускается использование декораций, выполненных из горючих материалов, без огнезащитной обработки. Запрещается хранение декораций, бутафории, инвентаря и другого имущества под лестничными маршами и площадками, а также в подвальных и технических этажах.

8.16. Эвакуационные выходы из музыкального зала или спортивного зала при проведении в них культурно-массовых или спортивных мероприятий должны быть обозначены световыми указателями с надписью «выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. В случае нахождения людей в данных помещениях, световые указатели должны быть во включенном состоянии.

8.17. Обязанности и действия педагогических работников при пожаре на мероприятиях с массовым пребыванием детей, родителей и гостей:

- в случае возникновения пожара, действия педагогических работников ДОУ, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение;
- при загорании одежды на участнике праздника, не позволяйте ему бежать, необходимо немедленно повалить его на пол, накинуть покрывало из негорючего материала на горящую одежду, и потушить пламя;
- при возникновении пожара или загорания при проведении праздников, первыми из помещения необходимо эвакуировать детей;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. Для этого нельзя оставлять воспитанников детского сада без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- воспитателям (педагогам) быстро организовать воспитанников в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее безопасный путь, увести из помещения в безопасное место;
- при задымлении помещения, скажите детям пригнуться и выводите так;
- если на мероприятии присутствуют родители, привлекайте их для помощи в эвакуации;
- после того, как воспитанники эвакуированы в безопасное место, сверьтесь по списку все ли на месте, доложите заведующему детским садом о том, что все дети находятся с вами в безопасности.

9. Порядок осмотра и закрытия помещений ДОУ по окончании работы

9.1. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными (не отключенными от электрической сети) электропотребители, в том числе бытовые электроприборы, за исключением помещений, в которых находится дежурный персонал, электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также другие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

9.2. Работник, последним покидающий помещение (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы, установленные в помещении от электросети и аккумуляторов;
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- закрыть все окна и фрамуги, перекрыть воду;
- проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы.

9.3. В случае выявления работником каких-либо неисправностей, следует известить о случившемся заместителя заведующего по административно-хозяйственной части или заместителя заведующего по безопасности (при его отсутствии – иное должностное лицо).

9.4. Работнику, проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении огневых или иных пожароопасных работ

10.1. Курение в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения запрещено.

10.2. Все окрасочные и огневые работы в детском саду проводятся в период отсутствия детей. Запрещается проводить огневые работы в здании или сооружении во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

10.3. При проведении окрасочных работ необходимо:

- производить составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях у наружной стены ДОО с оконными проемами или на открытых площадках, осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно, размещать лакоокрасочные материалы на рабочем месте в количестве, не превышающем сменной потребности, плотно закрывать и хранить тару из-под лакоокрасочных материалов на приспособленных площадках;
- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед использованием, а по окончании работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ вне помещений в специально отведенных местах;
- помещения и рабочие зоны, в которых применяются горючие вещества (приготовление состава и нанесение его на изделия), выделяющие пожаровзрывоопасные пары, обеспечиваются естественной или принудительной приточно-вытяжной вентиляцией;

10.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в зданиях и на территории ДОО только с разрешения заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

10.6. При проведении огневых работ должно быть исключено воздействие открытого огня на горючие материалы, если это не предусмотрено технологией производства работ. После завершения работ должно быть обеспечено наблюдение за местом проведения работ в течение не менее 2 часов, а рабочее место должно быть обеспечено огнетушителем. При этом наблюдение может осуществляться дистанционно, в том числе путем применения средств видеонаблюдения.

10.7. При проведении огневых работ необходимо:

- перед проведением огневых работ провентилировать помещения, в которых возможно скопление паров легко воспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков);
- обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2А, 55В и покрывалом для изоляции очага возгорания;
- плотно закрыть все двери, соединяющие помещения ДОО, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, в том числе двери тамбур-шлюзов, открыть окна.

10.8. Место проведения огневых работ очищается от горючих веществ и материалов в радиусе очистки территории от горючих материалов, использование которых не предусмотрено технологией производства работ.

10.9. Находящиеся в радиусе очистки территории настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическим экраном.

10.10. При осуществлении огневых работ строго запрещается:

- приступать к выполнению работ при неисправной аппаратуре;
- проводить огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- использовать рабочую одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения;
- проводить работы на аппаратах и коммуникациях, находящихся под электрическим напряжением;
- осуществлять огневые работы одновременно с наклейкой покрытий полов и отделкой помещений с использованием горючих красок, лаков, клеев, мастик и других горючих материалов.

11. Обязанности и действия работников ДОУ при пожаре и эвакуации

11.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников дошкольного образовательного учреждения и привлекаемых к ликвидации пожара лиц, прежде всего, должны быть направлены на обеспечение безопасности воспитанников детского сада, их экстренную эвакуацию и спасение. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.

11.2. Каждый сотрудник дошкольного образовательного учреждения, обнаруживший пожар, обязан оповестить о пожаре всех находящихся в ДОУ людей при помощи кнопки АПС или подав сигнал голосом, немедленно доложить о пожаре заведующему детским садом или лицу его заменяющему.

11.3. Ответственный за сообщение о возникновении пожара – заместитель заведующего по безопасности, делопроизводитель или лицо, обнаружившее возгорание (пожар) обязан сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01, 101 (112 - Единая служба спасения), при этом указать:

- наименование ДОУ: МДОБУ «Детский сад № 5 «Аистёнок»;
- адрес ДОУ: г. Волхов, Волховский проспект, дом 55А;
- место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
- свою фамилию и имя.

Не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.

11.4. Ответственное лицо за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты - заместитель заведующего по безопасности или заместитель заведующего по АХЧ (завхоз) выполняет проверку функционирования систем противопожарной защиты и системы голосового оповещения о пожаре и эвакуации, при необходимости, задействует их.

11.5. Ответственный за общую организацию спасения людей – заместитель заведующего по АХЧ (1 этаж) и заместитель заведующего по УВР (2этаж) контролируют полное открытие всех эвакуационных выходов из здания ДОУ, корректировку направлений эвакуируемых групп, осуществляет силами звена спасателей осмотр подсобных и служебных помещений, коридоров и холлов с целью вывода потерявшихся или получивших травмы детей.

11.6. Педагогические работники, находящиеся в группах, закрывают окна и организованно, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из помещений и порядку действий при эвакуации, выводят детей из групповых помещений или иных помещений для занятий. Проверяют помещение на наличие воспитанников и выводят детей согласно поэтажному плану эвакуации из здания ДОУ в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из здания детского сада. В безопасном месте сбора следует осуществить переключку детей и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей –заведующему детским садом.

11.7. Ответственный за оказание первой помощи - медицинский работник ДОУ следит за состоянием детей и персонала, в случае необходимости, оказывает первую помощь до приезда скорой помощи. После эвакуации детей вместе с педагогами находится в местах сбора и следит за их самочувствием. На случай возникновения пожара у медицинской сестры должна быть всегда готова медицинская аптечка для оказания первой медицинской помощи.

11.8. Ответственный за организацию эвакуации и защиты материальных ценностей – заведующий, главный бухгалтер вместе с делопроизводителем одновременно с тушением пожара осуществляет вынос наиболее ценных документов из кабинетов.

11.9. Ответственный за прекращение работ в пищеблоке - шеф-повар отключает все электрооборудование пищеблока, вытяжную вентиляцию, закрывает окна и выводит персонал пищеблока из здания.

11.10. Заместитель заведующего по безопасности выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания (производит закрытие дверей в коридорах, тамбурах, лестничных площадках после выхода детей).

11.11. Ответственный за отключение электроэнергии – заместитель заведующего по АХЧ производит отключение электроэнергии (за исключением питания систем противопожарной защиты)

11.12. Ответственные, входящие в звено пожаротушения (члены добровольной пожарной дружины), получив указания ответственного за общее руководство по тушению пожара, незамедлительно приступают к ликвидации пожара и предупреждению его развития до прибытия подразделений пожарной охраны. Во время тушения пожара следует стремиться, в первую очередь, обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.

11.13. Ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности работниками (заместитель заведующего по безопасности), принимающими участие в тушении пожара осуществляет контроль правильного и безопасного подключения и использования пожарных рукавов, огнетушителей и других средств пожаротушения, правильное и безопасное тушение огня, нахождение и расположение сотрудников. В случае явной угрозы жизни (сильное задымление, увеличение температуры, риск обрушения конструкций), ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности при тушении пожара прекращает действия по огнетушению и выводит группу в безопасное место.

11.14. Ответственный за встречу подразделений пожарной охраны – охранник или рабочий по зданию ДОУ осуществляет встречу и направление пожарных машин по кратчайшему пути для подъезда к очагу пожара.

11.15. Ответственный за сообщение подразделениям пожарной охраны сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, - заведующий ДОУ сообщает руководителю тушения пожара сведения об особенностях очага возгорания, площади горения и задымления, опасности, количестве людей, оставшихся в здании, функционировании электроосвещения, вентиляции и гидрантов.

11.16. Ответственный за информирование руководителя тушения пожара – заместитель заведующего по АХЧ (завхоз) по прибытии пожарного подразделения информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания ДОУ, прилегающих строений и сооружений. Сообщает о количестве хранимых и применяемых в дошкольном образовательном учреждении пожароопасных веществ и материалов, а также другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

11.17. Действия воспитателей ДОУ при эвакуации:

- прекратить занятия, игры, прием пищи, сон детей;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации детей в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники, при этом нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- быстро организовать детей в колонну по двое или по одному и эвакуировать из детского сада;
- эвакуировать группы детей необходимо не менее, чем двум взрослым, при этом один взрослый - впереди группы, второй - замыкает группу и следит за состоянием детей, в случае необходимости, помогает им, успокаивает и не дает отстать от группы;
- при задымлении помещения попросите детей пригнуться и выводите их в таком положении;
- при выходе из помещения закрыть за собой двери для предотвращения распространения дыма и огня;
- при эвакуации по наружной лестнице быть очень осторожным, следить, чтобы дети не упали;
- сотрудники и дети группами размещаются на эвакуационной площадке (спортивная площадка);
- после эвакуации воспитанников в безопасное место, сверить всех детей по списку, все ли на месте;
- если у кого-то из детей ухудшилось самочувствие, возникла тошнота, рвота, немедленно показать ребенка медсестре детского сада и вызвать скорую помощь;

- доложить заведующему ДОУ о том, что все дети находятся с вами в безопасности и под вашим наблюдением.

11.18. Действия младшего воспитателя при эвакуации детей:

- помогать воспитателю одевать детей;
- если обстановка и время не позволяют одеть детей, собирать из шкафчиков детские вещи и выносить вслед за детьми;
- сопровождать детей вместе с воспитателем при эвакуации.

12. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения

12.1. Заведующий ДОУ организует своевременный ремонт и техническое обслуживание средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние и постоянную готовность к использованию указанных средств.

12.2. При монтаже, ремонте, техническом обслуживании и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в ДОУ должны соблюдаться проектные решения и (или) специальные технические условия, а также регламент технического обслуживания указанных систем, утверждаемый заведующим дошкольным образовательным учреждением. Регламент технического обслуживания систем противопожарной защиты составляется, в том числе с учетом требований технической документации изготовителя технических средств, функционирующих в составе систем.

12.3. В дошкольном образовательном учреждении хранятся техническая документация на системы противопожарной защиты, в том числе технические средства, функционирующие в составе указанных систем, и результаты пусконаладочных испытаний указанных систем.

12.4. При эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения сверх срока службы, установленного изготовителем (поставщиком), и при отсутствии информации изготовителя (поставщика) о возможности дальнейшей эксплуатации, правообладатель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает ежегодное проведение испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения до их замены в установленном порядке.

12.5. Информация о работах, проводимых со средствами обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, вносится в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

12.6. К выполнению работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в ДОУ привлекаются организации или индивидуальные предприниматели, имеющие специальное разрешение, если его наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.7. Перевод систем противопожарной защиты с автоматического пуска на ручной, а также отключение отдельных линий (зон) защиты запрещается, за исключением случаев проведения регламентных работ по монтажу (демонтажу) соответствующего оборудования и изделий, а также работ по техническому обслуживанию или ремонту систем противопожарной защиты.

12.8. Не допускается в зданиях и сооружениях дошкольного образовательного учреждения выполнение работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, в период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

12.9. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их взаимодействие с огнетушащими веществами, а также площадь помещений, наличие оборудования и установок.

12.10. Комплектование технологического оборудования огнетушителями осуществляется согласно требованиям технических условий (паспортов) на это оборудование.

12.11. В помещениях, в которых находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители ОП-4 (АВСЕ).

12.12. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

12.13. Каждый огнетушитель, установленный в помещении детского сада, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

12.14. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведется в журнале учета огнетушителей.

12.15. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

12.16. Каждый огнетушитель, отправленный с ДООУ на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

12.17. Правила применения порошковых огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- встряхнуть;
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

12.18. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушитель необходимо заменить новым.

12.19. Использование первичных средств пожаротушения в детском саду для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

12.20. Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах, имеющих элементы их фиксации в закрытом положении.

12.21. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными. Перекатка пожарных рукавов проводится не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

12.22. Для приведения в действие пожарного крана необходимо:

- открыть дверцу, извлечь и растянуть (размотать) пожарный рукав, соединенный с пожарным стволом, в сторону горящего объекта, зоны;
- поворотом маховика клапана открыть воду и приступить к ликвидации возгорания;
- в случае использовании пожарного крана рекомендуется действовать вдвоем; в то время как один человек осуществляет пуск воды, второй направляет струю из ствола в зону возгорания;
- запрещено применять пожарные краны с пуском воды для тушения электроустановок или электрических приборов;
- запрещено применять пожарные краны с пуском воды для работ, не связанных с ликвидацией пожаров.

С инструкцией ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Айгожина Юлия Владимировна	27.02.2023г.	
2	Антонова Ольга Владимировна	27.02.2023г.	
3	Антонова Ольга Игоревна	27.02.2023г.	
4	Белоусова Дарья Андреевна	27.02.2023г.	
5	Богданова Мария Валентиновна	27.02.2023г.	
6	Бойцова Мария Александровна	27.02.2023г.	
7	Ворочкина Анна Петровна	27.02.2023г.	
8	Гончарова Татьяна Николаевна	27.02.2023г.	
9	Груздева Алена Борисовна	27.02.2023г.	
10	Дмитриева Галина Алексеевна	27.02.2023г.	
11	Дмитриева Милена Владимировна	27.02.2023г.	
12	Зыков Антон Александрович	27.02.2023г.	
13	Иванова Наталья Анатольевна	27.02.2023г.	
14	Иванова Регина Викторовна	27.02.2023г.	
15	Иванова Светлана Алексеевна	27.02.2023г.	
16	Ивкин Алексей Владимирович	27.02.2023г.	
17	Козлова Екатерина Андреевна	27.02.2023г.	
18	Кокина Марина Васильевна	27.02.2023г.	
19	Коробицына Татьяна Вячеславовна	27.02.2023г.	
20	Кочергина Наталья Михайловна	27.02.2023г.	
21	Кошкина Светлана Владимировна	27.02.2023г.	

22	Кузнецов Алексей Анатольевич	27.02.2023г.	
23	Кузнецова Оксана Владимировна	27.02.2023г.	
24	Логинова Мария Андреевна	27.02.2023г.	
25	Лопушихина Светлана Николаевна	27.02.2023г.	
26	Маймистова Светлана Андреевна	27.02.2023г.	
27	Маркешина Юлия Анатольевна	27.02.2023г.	
28	Макеева Анна Викторовна	27.02.2023г.	
29	Махова Вера Николаевна	27.02.2023г.	
30	Матвеева Марина Игоревна	27.02.2023г.	
31	Мигда Мария Владимировна	27.02.2023г.	
32	Никифорова Ирина Витальевна	27.02.2023г.	
33	Николаева Ираида Борисовна	27.02.2023г.	
34	Онохова Наталья Олеговна	27.02.2023г.	
35	Павлюк Галина Сергеевна	27.02.2023г.	
36	Панина Елена Владимировна	27.02.2023г.	
37	Парамонова Елена Павловна	27.02.2023г.	
38	Поликанова Наталья Александровна	27.02.2023г.	
39	Потехина Татьяна Игоревна	27.02.2023г.	
40	Пугач Евгения Юрьевна	27.02.2023г.	
41	Прямов Вячеслав Викторович	27.02.2023г.	
42	Репин Алексей Аркадьевич	27.02.2023г.	
43	Салионова Ирина Павловна	27.02.2023г.	
44	Сахарова Светлана Николаевна	27.02.2023г.	
45	Советова Марина Юрьевна	27.02.2023г.	
46	Соловьева Екатерина Александровна	27.02.2023г.	
47	Спиридонова Юлия Александровна	27.02.2023г.	
48	Степанова Анна Леонидовна	27.02.2023г.	
49	Скуркович Екатерина Сергеевна	27.02.2023г.	
50	Телицына Елена Владимировна	27.02.2023г.	
51	Федорова Ольга Николаевна	27.02.2023г.	
52	Фуфылева Елена Андреевна	27.02.2023г.	
53	Чернявская Нина Мосесовна	27.02.2023г.	

