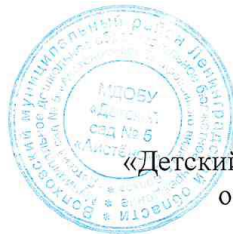


Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад №5 «Аистёнок» комбинированного вида» г. Волхов

РАССМОТРЕНЫ  
на совете Учреждения  
Протокол от 30.03.2021 г. № 2



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МДОБУ  
«Детский сад №5 «Аистёнок»  
от 30.03.2021 г. № 102

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ**

г. Волхов  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373, СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.43648-20).
- 1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МДОБУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в МДОБУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МДОБУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МДОБУ и их родителями (законными представителями).

## 2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

- 2.1. Режим пребывания ребёнка в Учреждении 12 часов.
- 2.2. Родители (законные представители) должны помнить:
  - прием детей в МДОБУ осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.
- 2.3. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые спрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию.

Если родители (законные представители) привели ребёнка после 9.00 часов, то необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от образовательной деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребёнка на территории Учреждения.

- 2.4. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребёнок принимается в Учреждение со справкой о состоянии здоровья, согласно СП 2.4.3648-20.
- 2.5. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приёмных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 2.6. Если ребенок будет отсутствовать в дошкольном Учреждении по любой причине, необходимо позвонить до 8.30 часов по телефону: 8 (813) 63-22-724 или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребёнка в МДОБУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МДОБУ о сохранении места за ребёнком в детском саду, с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.
- 2.7. Накануне возвращения ребёнка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребёнка в детский сад накануне или до 8.30 часов текущего дня.
- 2.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе утром до 8.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.9. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.
- 2.10. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 часов до 19.00 часов.

- 2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 2.12. Родителям (законным представителям) или кому-либо запрещается забирать воспитанника из МДОБУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 2.13. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные данные в приложение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, где указывается перечень лиц, в отношении которых родители (законные представители) ребёнка принимают решение о передаче своих полномочий в части передавать ребёнка воспитателю, забирать ребёнка у воспитателя с указанием паспортных данных. Этот перечень прикрепляется к договору и хранится в личном деле воспитанника.
- 2.14. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц с указанием степени родства и паспортных данных. Эти доверенности хранятся в личном деле ребёнка.
- 2.15. В присутствии родителей ответственность за ребёнка несет родитель (законный представитель).
- 2.16. После того, как ребёнок передан родителям (законным представителям), Учреждение перестаёт нести за него ответственность, даже если ребёнок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
- 2.17. Для предотвращения недоразумений при уходе ребёнка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.
- 2.18. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) административному персоналу детского сада о смене номера телефона, адреса места жительства ребёнка.
- 2.19. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции по Волховскому району.

### 3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в МДОБУ осуществляется:

- в соответствии с СП 2.4.3648-20; СП и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам МДОБУ;
- расписанием образовательной деятельности, утверждаемым приказом заведующего МДОБУ на каждый учебный год.

3.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД) составляет:

- в группе раннего возраста - 10 минут;
- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной группе - 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- Продолжительность учебного года - с 01 сентября по 31 мая;
- Летний оздоровительный период - с 01 июня по 31 августа.

3.3. Содержание образования и условия организации обучения воспитанников в группах общеразвивающей направленности определены образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в Учреждении, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Содержание образования и условия организации обучения воспитанников в группах компенсирующей направленности определяются адаптированной образовательной программой дошкольного обучения для детей с тяжелыми нарушениями речи. Расписание НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приёмных групп.

3.4. В НОД могут вноситься изменения с учётом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.5. Проведение психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МДОБУ (ППк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

- 4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закреплённых за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.
- 4.2. В МДОБУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время), продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15 С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и административного персонала детского сада отмены данного режимного момента.
- 4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.
- 4.5. Административный персонал МДОБУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункт 2.7.2, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при тёплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

## **5. ПОРЯДОК ПРИЁМА ПИЩИ**

- 5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован приём пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 по истечению времени приёма пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребёнку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 5.4. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.
- 5.5. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ**

- 6.1. Дневной сон организуется после обеда.
- 6.2. Продолжительность дневного сна:
  - 1-3 года – 3 часа;
  - 4-7 лет – 2,5 часа.
- 6.3. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребёнка домой во время сна.
- 6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) обязательно.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счёт организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственно связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

- 7.2. Безопасное пребывание ребёнка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20.
- 7.3. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровья детей в помещениях и в пределах территории детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.5. Два раза в год (осень-весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Административный персонал МДОБУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребёнка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребёнка в Учреждении.
- 7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать административному персоналу дошкольного Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребёнку в МДОБУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов.
- 7.11. Категорически запрещается приносить в МДОБУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также



мелкие предметы (бусинки, пуговицы, и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику какие-либо украшения (в том числе золотые и серебряные нательные крестики), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы административный персонал дошкольного Учреждения ответственность не несёт.

7.13. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребёнка.

7.14. Родители ребёнка обязаны: прививать культуру поведения своему ребёнку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе, принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование безопасности.

7.15. Если ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.16. В МДОБУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения административного персонала;
- проходить в игровые помещения в верхней одежде, в обуви;
- громко разговаривать в помещениях;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приёмных детского сада;
- родителям (законным представителям) въезжать на территорию МДОБУ на своем личном автомобиле.

7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

## **8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА**

- 8.1. Согласно требованиям, СП 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 8.2. При поступлении ребёнка в дошкольное Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребёнка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребёнка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МДОБУ здоровым, информировать воспитателей о состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.4. Ежедневный утренний приём детей приводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению детского сада не допускаются.
- 8.5. Согласно п. 2.9.3. СП 2.4.3648-20 лица с признаками инфекционных заболеваний в объекты не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения на объекте хозяйствующим субъектом должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.
- 8.6. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного Учреждения.
- 8.7. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего осмотра» в присутствии родителей наличие у ребёнка синяков, гематом, ушибов, повреждений

кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребёнка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел опеки и попечительства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребёнка в семье.

8.8. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребёнка. В зависимости от состояния ребёнок остаётся в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника.

Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребёнка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребёнка в лечебное учреждение и находится с ребёнком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трёх дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии.

8.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Осмотр проводит медицинский работник. При

- выявлении головного педикулёза ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям) по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в медицинское учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и д.р.), медицинский работник дошкольного образовательного Учреждения проводит осмотр всех детей в том числе педагогического и учебно-вспомогательного персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 8.11. В соответствии с СП 2.4.3.3648-20 пункта 2.9.4., после перенесённого заболевания, дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 8.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное образовательное Учреждение.
- 8.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в дошкольных образовательных организациях организуются и проводят меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.
- 8.14. В детском дошкольном образовательном Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводят санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП 2.4.3648-20.
- 8.16. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшими, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.17. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке предоставить заключение ВК, и других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

- 8.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.19. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 8.20. Профилактические прививки, профилактические осмотры в МДОБУ производятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 8.21. В МДОБУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приёма ребёнку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приёма в детском саду.
- 8.22. При переводе ребёнка из другого дошкольного образовательного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- дата выбывания;
  - последнее посещение дошкольного образовательного учреждения;
  - информация об отсутствии (наличии) карантина в дошкольном образовательном учреждении, группе;
  - подпись лица, выдавшего карту.

## **9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

- 9.1. Ребёнка необходимо приводить в МДОБУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак, и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц, шнурков, застёжек-липучек.
- 9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки, ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчёсанные, аккуратно заплетённые волосы, чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель в праве сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в МДОБУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки с каблучком и жестким задником на твёрдой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребёнка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование—удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы;
  - не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам-шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам-колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В тёплое время-носки, гольфы;
  - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
  - допускается наличие пижамы для дневного сна;
  - два пакета для хранения чистого и использованного белья;
  - для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из дышащих материалов, носочки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
  - индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течение дня;
  - головной убор (в тёплый период);
  - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке).
- 9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви административный персонал МДОБУ ответственности не несёт. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.
- 9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.п.) в отдельном мешочке для ухода

ребёнка домой в вечернее время. В МДОБУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

- 9.8. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательное ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

- 10.1. Воспитанники имеют право на: предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
- 10.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважения достоинства личности.
- 10.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания.
- 10.4. Проявление индивидуальных особенностей.
- 10.5. Пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.
- 10.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.
- 10.7. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности.
- 10.8. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.
- 10.9. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах образовательной программы дошкольного образования МДОБУ.
- 10.10. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования в развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

- 10.11. Педагогическая, психологическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- 10.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 10.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.
- 10.14. Дисциплина в МДОБУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОБУ не допускается.
- 10.15. Поощрения воспитанников МДОБУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
- 10.16. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющих условия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями.)

К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечания;
- другие меры воздействия, не запрещённые законодательством РФ.

## **11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

- 11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить руководителю МДОБУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работником прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
  - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребёнка, его законных интересов.



## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОБУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.
- 12.2. Соблюдением данных правил внутреннего распорядка воспитанников, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребёнка в Учреждении.
- 12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему МДОБУ.
- 12.4. При наличии серьёзной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему МДОБУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по регулированию споров.
- 12.5. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 12.6. Решение заведующего МДОБУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещёнными законодательством РФ способами.
- 12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Пропито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
*17* / *Мигда* / *Мигда*  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 5  
«Аистенок»» М.В. Мигда



*[Handwritten signature]*