

РАССМОТРЕНЫ

на педагогическом совете МДОБУ
«Детский сад № 5 «Аистёнок»
протокол № 3 от 28.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МДОБУ
«Детский сад № 5 «Аистёнок»
от 28 января 2021 г. № 63



ПРАВИЛА

оформления перевода воспитанников, прекращения и приостановления образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

I. Общие положения

1. Настоящий локальный нормативный акт, регламентирует Правила перевода воспитанников, оформления прекращения и приостановления образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее- Правила).

2. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии со следующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 18.01.2021 № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Волховского муниципального района Ленинградской области»;
- иным законодательством.

II. Перевод воспитанников

1. Перевод воспитанников внутри Учреждения:

1.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения может быть произведен в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу;

- в другую группу в случае её расформирования, на время карантина, на время проведения ремонтных работ;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии мест);
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

1.2. Основанием для перевода воспитанников является распорядительный акт Учреждения;

1.3. Перевод воспитанников из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии и распорядительного акта Учреждения;

2. Перевод воспитанников в другое образовательное Учреждение:

2.1. Перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, может быть произведен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае приостановления или прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

II. Порядок оформления прекращения и приостановления образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования (переходом в школу) или досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обстоятельств родителей (законных представителей) воспитанника перед Учреждением;

3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. (Приложение № 1);

4. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательных отношений руководитель Учреждения в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) его личное дело и вносит запись в журнал регистрации выдачи личных дел воспитанников. (Приложение №2);
5. Отчисление воспитанника фиксируется соответствующей записью в Книге движения детей в Учреждении;
6. Оформляются дополнительные соглашения к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования в следующих случаях:
- приостановление образовательных отношений (Приложение №3);
 - изменение своевременного внесения родительской платы, за предоставляемые ребенку дополнительные услуги (при их наличии), за присмотр и уход за ребенком, в сумме установленной учредителем Учреждения (Приложение № 4);
 - переводе из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности (Приложение №5).

Приложение № 1

Заведующему МДОБУ
«Детский сад № 5 «Аистёнок»

СОГЛАСОВАНО

заведующий МДОБУ «Детский сад № 5
«Аистёнок»

(ф.и.о. заведующего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТ _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
№ и дата регистрации заявления

Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
«О приостановлении образовательных
отношений»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим (ей) сыном
(дочерью) _____

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка, дата и место рождения

воспитанника (цы) группы _____ В СВЯЗИ С _____

(указывается причина приостановления образовательных отношений)

с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации выдачи личных дел обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата выдачи личного дела	Подпись уполномоченного лица	Подпись родителя (законного представителя) в получении личного дела

Дополнительное соглашение
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от _____ 20__ г.

г. Волхов

«__» _____ 20__ года

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №5 «Аистёнок» комбинированного вида» г. Волхов (далее- Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 08» августа 2016 года, серия 47ЛЮ1 № 001174, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в лице заведующего (Ф.И.О.), действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____

(ф.и.о. ребенка полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам о нижеследующем:

1. Действие Договора об образовании по образовательным программам № _____ от _____ 20__ г. настоящим дополнительным соглашением приостанавливается на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у заведующего, другой у родителя.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №5 «Аистёнок» комбинированного вида г. Волхов
Адрес юридический: 187406, РФ
Ленинградская область, г. Волхов
Волховский проспект, дом 55а
ОКПО 32827356
ОГРН 1024700530799
ИНН/КПП 4702002937/470201001
ОКТМО 41609101001
л/сч: 2007605200
в Комитете финансов администрации Волховского муниципального района
Заведующий МДОБУ «Детский сад №5 «Аистёнок»

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспорт: _____

Выдан: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель Воспитанника

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительное соглашение
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от _____ 20__ г.

г. Волхов

«__» _____ 20__ года

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №5 «Аистёнок» комбинированного вида» г. Волхов (далее- Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 08» августа 2016 года, серия 47ЛО1 № 001174, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в лице заведующего (Ф.И.О.), действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», и родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____

_____ (ф.и.о. ребенка полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения с «__» _____ 20__ года в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от _____ 20__ г.
 - 1.1. Изложить п.3.4. подпункта 3.4.4. в следующей редакции: Своевременно вносить родительскую плату за предоставляемые ребенку дополнительные образовательные услуги (при их наличии), за присмотр и уход за ребенком, в сумме установленной учредителем Учреждением до «__» числа каждого месяца.
2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у заведующего, другой у родителя.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №5 «Аистёнок» комбинированного вида г. Волхов
Адрес юридический: 187406, РФ
Ленинградская область, г. Волхов
Волховский проспект, дом 55а
ОКПО 32827356
ОГРН 1024700530799
ИНН/КПП 4702002937/470201001
ОКТМО 41609101001
л/сч: 2007605200

Заказчик:

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

Паспорт: _____

Выдан: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

в Комитете финансов администрации
Волховского муниципального района
Заведующий МДОБУ «Детский сад №5
«Аистёнок»

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Родитель Воспитанника

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительное соглашение
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от _____ 20__ г.

г. Волхов

«__» _____ 20__ года

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №5 «Аистёнок» комбинированного вида» г. Волхов (далее- Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 08» августа 2016 года, серия 47ЛЮ1 № 001174, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в лице заведующего (Ф.И.О.), действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», и родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____

_____ (ф.и.о. ребенка полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения с «__» _____ 20__ года в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от _____ 20__ г.

1.1. Изложить п.1.1. в следующей редакции: Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, а также предоставление услуг по присмотру и уходу за Воспитанником.

1.1. Изложить пункт 1.7.в следующей редакции: Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у заведующего, другой у родителя.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №5 «Аистёнок» комбинированного вида г. Волхов
Адрес юридический: 187406, РФ
Ленинградская область, г. Волхов

Заказчик:

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

Паспорт: _____

Выдан: _____

Волховский проспект, дом 55а
ОКПО 32827356
ОГРН 1024700530799
ИНН/КПП 4702002937/470201001
ОКТМО 41609101001
л/сч: 2007605200
в Комитете финансов администрации
Волховского муниципального района
Заведующий МДОБУ «Детский сад №5
«Аистёнок»

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес: _____

Телефон: _____

Родитель Воспитанника

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

11/09/2014 листа (ов)
Заведующий МДОБУ «Детский сад № 5
«Аистёнок» _____ М.В. Мигда



[Handwritten signature]