

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 5 « Аистёнок» комбинированного вида» г.Волхов**

РАССМОТРЕНО
общим собранием работников Учреждения
МДОБУ « Детский сад №5 « Аистёнок
Протокол от 11.01.2016г. № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 5 « Аистёнок» комбинированного вида» г.Волхов (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и функционирует в единой системе управления дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания работников Учреждения.

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения.

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

2.2. Объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально- технической базы Учреждения.

3. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

3.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

3.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

3.4. На заседании общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.6. Время, место и повестка дня общего собрания работников Учреждения сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

4. Компетенции общего собрания работников Учреждения .

4.1. К компетенциям общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов, содержащих нормы трудового права;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или учреждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5. Документация и отчетность .

5.1. Ход заседания и решения общего собрания работников Учреждения протоколируются .

5.2. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

5.3. Протоколы заседаний и решений общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения.

Пронумеровано и пронумеровано

листа

Заведующий МДОБУ «Детский сад №5 «Аистенок»

Мигда М. В.

