

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
« Детский сад № 5 « Аистёнок» комбинированного вида» г. Волхов**

РАССМОТРЕНО  
общим собранием работников  
МДОБУ « Детский сад №5  
« Аистёнок»  
Протокол от 23 мая 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОБУ  
«Детский сад №5» « Аистёнок»  
от 25 мая 2015г. № 86/2



**Положение  
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и (или)  
юридических лиц.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образованного бюджетного учреждения « Детский сад №5 « Аистёнок» комбинированного вида» г. Волхов ( далее - учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований ( целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Гражданским Кодексом Российской Федерации
- Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения « Детский сад №5 « Аистёнок» комбинированного вида» г. Волхов.

1.3. Для содействия образовательной деятельности детского сада поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счёт по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счёт).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц. Спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность

граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, преставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5 Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- Добровольность;
- Законность;
- Конфиденциальность при получении пожертвований;  
гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счёт средств Учредителя.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, приём) добровольных пожертвований и физических лиц, юридических лиц, направленных на переделённые цели учреждения:

- Функционирование и развитие образовательного учреждения;
- Осуществление образовательного процесса;
- Реализацию программ (концепции) развития;
- Развитие материально- технической базы учреждения;
- Обеспечения учебно - методического процесса.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвование физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приёма добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация учреждения, Совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований

#### **4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставление услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждение банков, иных кредитных организаций, учреждение почтовой связи.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.7. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной

с Советом учреждения, и отражение расходов в плане финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевыми назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Советом учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчёты об использовании средств Совету учреждения.

6.2. Заведующий учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходовании).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в мае каждого учебного года.

Прошнуровано и пронумеровано

4/11/2016 листа

Заведующий МДОУ Детский сад №5 «Аистенок»

Мигда М.В.



*[Faint handwritten signature]*

