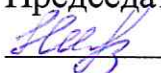


Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №5 «Аистёнок» комбинированного вида» г. Волхов

СОГЛАСОВАН
Председатель профкома
 Никифорова И.В.

УТВЕРЖДЕН
приказом МДОБУ «Детский
сад №5 «Аистёнок»
от «09» января 2023 г. № 03

**План
мероприятий по противодействию коррупции в
МДОБУ «Детский сад № 5 «Аистёнок»
на 2023г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОБУ «Детский сад № 5 «Аистёнок»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	<i>Заведующий</i>
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников учреждения; - педагогических советах; - родительских собраниях.	Май 2023 г.	<i>Заведующий</i> <i>Заместитель заведующего по УВР</i>
1.3. Представление общественности отчета по самообследованию за 2022 учебный год	Апрель 2023 г.	<i>Заведующий</i>
1.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	<i>Заведующий</i>
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	<i>Заведующий</i>
2.2. Оформление в ДОУ стенда «Коррупции - нет!»	Январь 2023 г.	<i>Заместитель заведующего по безопасности</i>

2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	<i>Комиссия по инвентаризации</i>
2.4. Организация контроля: - за использованием средств бюджета, - муниципального имущества, - финансово-хозяйственной деятельностью, - за проведением образовательной деятельности; - за питанием воспитанников; - за расходованием денежных средств; - за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда - за соблюдением прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	<i>Заведующий, заместители заведующего, комиссия, медицинский работник</i>
2.5. Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов.	в течении года	<i>Заведующий</i>
2.6. Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДООУ	в течении года	<i>Заведующий, Заместитель заведующего по УВР</i>
2.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	<i>Заведующий</i>
2.8. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДООУ	постоянно	<i>Заведующий</i>
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	<i>Заведующий Заместитель заведующего по безопасности</i>
3.2. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	<i>Заведующий</i>
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших группах, родительских собраний)	Апрель 2023 г.	<i>Заведующий Воспитатель</i>
3.4. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль 2023 г.	<i>Заместитель заведующего по безопасности</i>

4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	<i>Заведующий</i>
4.2. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	<i>Заведующий</i>
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2023 г.	<i>Заместитель заведующего по безопасности, Заместитель заведующего по УВР</i>
4.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета по самообследованию	конец апреля 2023 г.	<i>Заведующий, ответственный за сайт</i>
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.	В течение года	<i>Ответственный за сайт</i>
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	<i>Члены комиссии</i>
5. Иные меры по противодействию коррупции		
5.1. Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций	В течении года	<i>Заместитель заведующего по АХЧ</i>