А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 мая 2017 г. **№** 1442

Волхов

Об утверждении Порядка предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2013 года № 08-1408 и в целях приведения нормативно-правовой базы муниципального уровня в соответствие с законодательством

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области довести настоящее постановление до руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Сякову Л.А.

Первый заместитель главы администрации
по местному самоуправлению и безопасности С.В. Юдин

Исп.: Конева С.В.
7-23-67

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Волховского муниципального района
от 12 мая 2017 года № 1442
(Приложение)

ПОРЯДОК
предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования.

1 Настоящий Порядок предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования (далее - Порядок) регламентирует право на освобождение или снижение размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – родительская плата за присмотр и уход за детьми), а также порядок предоставление необходимых документов для получения льготы.

2. Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют родители (законные представители):

а) детей инвалидов;

б) детей-сирот;

в) детей, оставшихся без попечения родителей;

г) детей с туберкулёзной интоксикацией.

3. Родители (законные представители) для получения освобождения от родительской платы предоставляют в образовательное учреждение:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право льготу, а именно:

а) дети с туберкулезной интоксикацией - справку из медицинского учреждения о наличии туберкулезной интоксикации ребенка (с печатью медицинского учреждения и указанием периода заключения);

б) семьям - опекунам на детей, находящиеся под опекой и детей, оставшихся без попечения родителей - документ органа опеки и

попечительства об установлении опеки;

в) на детей-инвалидов - справку МСЭ.

4. Снижение размера родительской платы (льготная родительская плата) за присмотр и уход за детьми устанавливается Решением Совета депутатов Волховского муниципального района. На льготную родительскую плату имеют право родители (законные представители), воспитывающих трех и более детей до 18 лет (в том числе опекаемые и усыновленные).

5. Родители (законные представители), претендующие на льготную родительскую плату за присмотр и уход за детьми, предоставляют в образовательное учреждение:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка (на каждого несовершеннолетнего ребёнка);

- справку из Комитета социальной защиты населения о признании семьи многодетной (с указанием дат рождения).

6. Снижается размер родительской платы за присмотр и уход за детьми ежемесячно.

7. Документы для освобождения и снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми принимаются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным лицом.

8. Родители (законные представители) претендующие на льготы, указанные в пункте 2 и 4 настоящего Порядка предоставляют подлинники документов и их копии.

9. Руководитель образовательного учреждения или уполномоченное лицо проверяет наличие всех документов, необходимых для освобождения и снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, заверяет копии, выдает расписку о получении документов родителю (законному представителю), а также имеет право проверить достоверность представленных документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения.

10. Заявление и перечень предоставленных документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в образовательном учреждении. Заявление и копии документов подшиваются в личное дело ребёнка.

11. Право на освобождение или снижение размера родительской платы за присмотр и уход предоставляется с момента подачи заявления и полного пакета документов на право получения льготы по родительской плате за присмотр и уход. В случае изменения оснований для получения льготы по родительской плате за присмотр и уход родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом руководителя образовательного учреждения в течение 10 дней в письменном виде. Льгота не предоставляется с 1 числа месяца следующего за тем, в котором прекратилось основание для льготы. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность

представляемых документов.

12. Предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

13. Родители (законные представители), не предоставившие своевременно в образовательное учреждение документы, необходимые для снижения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, вносят родительскую плату на общих основаниях в полном объеме, перерасчет за прошлый период не производится.

Приложение 1 к Порядку

Регистрация заявления
от _____
№ _____

Руководителю ОУ «_____
_____»
_____

от _____
_____

Заявление

Прошу не взимать родительскую плату за присмотр и уход за моего ребенка (детей)
_____
(Ф.И.О. ребёнка (детей))
_____ _____,
осваивающего (их) образовательные программы дошкольного образования в дни посещения им образовательного учреждения.

Право на освобождение, подтверждаю следующими документами:

_____
_____
_____
_____ .

В случае изменения оснований для освобождения по родительской плате за присмотр и уход за детьми обязуюсь незамедлительно уведомить об этом образовательное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений представляемых документов.

Я,
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен (а) на обработку, использование и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

_____ _____
дата подпись

_____

расшифровка подписи

Приложение 2 к Порядку

Регистрация заявления

от _____

№ _____

Руководителю ОУ «_____

_____»

_____

от _____

_____

Заявление

Прошу предоставить льготу 50% по родительской плате за присмотр и уход за моего ребенка (детей)

_____

(Ф.И.О. ребёнка (детей))

_____ _____,

осваивающего (их) образовательные программы дошкольного образования в дни посещения им образовательного учреждения.

Право на предоставление льготы 50% , подтверждаю следующими документами:

_____

_____

_____

_____ .

В случае изменения оснований для предоставления льготы 50% по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком (детьми) обязуюсь незамедлительно уведомить об этом образовательное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений представляемых документов.

Я,

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен (а) на обработку, использование и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

_____ _____

дата подпись

_____

расшифровка подписи